

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

podmiotu wykonującego działalność leczniczą

CENTRUM BADAŃ KLINICZNYCH PI-HOUSE sp. z o.o. w Gdańsku

prowadzącego zakład leczniczy:

Centrum Badań Klinicznych PI-House

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE PODSTAWY PRAWNE FUNKCJONOWANIA

§ 1

1. Niniejszy regulamin organizacyjny, zwany dalej „**Regulaminem**” określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot leczniczy Centrum Badań Klinicznych PI-House sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-546) przy ul. Na Zaspę 3 (wejście od ul. Władysława IV 5, parter).
2. Podstawa prawna utworzenia Regulaminu: art.23 i 24 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. 2016. 1638j.t. z późn. zm.),
3. Centrum Badań Klinicznych PI-House sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-546) przy ul. Na Zaspę 3 zwana dalej „Podmiotem Leczniczym” działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2016. 1638j.t. z późn. zm.);
 - b) ustawy z dnia 15.09.2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U.2016.1578 j.t. z późn. zm.);
 - c) umowy spółki z dnia 28.07.2011r;
 - d) innych powszechnie obowiązujących przepisów.
4. Niniejszy Regulamin określa:
 - a) Firmę podmiotu;
 - b) Cele i zadania podmiotu;
 - c) Strukturę organizacyjną zakładu leczniczego;
 - d) Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - e) Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - f) Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu;

- g) Organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym;
- h) Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
- i) Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- j) Organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
- k) Wysokość opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych innych niż finansowanych ze środków publicznych;
- l) Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi.

§ 2

Podmiot leczniczy działa w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, został utworzony na mocy Umowy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 394618 pod firmą Centrum Badań Klinicznych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku przy ul. Na Zaspę 3.

§ 3

Osobą uprawnioną do reprezentowania Centrum Badań Klinicznych Sp. z o. o. jest Prezes Zarządu.

§ 4

Osobą uprawnioną do reprezentowania Centrum Badań Klinicznych jest Dyrektor Podmiotu Leczniczego.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

§ 5

1. Cele

Podstawowym celem działalności Podmiotu leczniczego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, służących zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjenta oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania przez osoby do tego uprawnione. Świadczenia zdrowotne w Podmiocie Leczniczym udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny, posiadające aktualne prawo wykonywania zawodu oraz spełniające wymagania zdrowotne.

§ 6

2. Zadania

Podstawowym zadaniem Podmiotu Leczniczego jest udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych udzielanych w trybie ambulatoryjnym w następujących dziedzinach medycznych:

- a) Promocja zdrowia
- b) Diabetologia
- c) Geriatria
- d) Psychiatria

Do podstawowych zadań Podmiotu leczniczego należy:

- a) świadczenie usług medycznych należących do kompetencji lekarza specjalisty,
- b) świadczenie usług należących do kompetencji pielęgniarki,
- c) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji,
- d) pobieranie materiałów biologicznych do badań laboratoryjnych,
- e) udzielanie konsultacji psychologicznych,
- f) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi

§ 7

Podmiot Leczniczny udziela świadczeń zdrowotnych - wszystkim pacjentom odpłatnie na podstawie odrębnego cennika.

§ 8

Podmiot Leczniczny nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia

§ 9

W celu zaspokajania potrzeb zdrowotnych i oczekiwań swoich pacjentów Podmiot Leczniczny będzie podejmować działania zmierzające do podnoszenia jakości świadczonych usług, w szczególności poprzez monitorowanie jakości udzielanych świadczeń, podnoszenie kwalifikacji personelu oraz dbałość o zachowanie praw pacjentów.

ROZDZIAŁ III

STRUKTURA ORGANIZACYJNA PODMIOTU LECZNICZEGO.

§ 10

Centrum Badań Klinicznych PI-House sp. z o.o. jako Podmiot leczniczy wpisany jest do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Pomorskiego pod numerem 154510

§ 11

Podmiot Leczniczny Centrum Badań Klinicznych Sp. Z o.o. składa się z jednego zakładu leczniczego który obejmuje jedną jednostkę organizacyjną, w skład której wchodzi następujące **komórki organizacyjne** (stanowiące wyodrębnione części tejże jednostki)

- (a) Poradnia diabetologiczna -udzielająca świadczeń zdrowotnych z zakresu diabetologii

- (b) Poradnia zdrowia psychicznego - udzielająca świadczeń zdrowotnych z zakresu psychiatrii
- (c) Poradnia zaburzeń snu- udzielająca świadczeń zdrowotnych z zakresu zaburzeń snu
- (d) Poradnia geriatryczna- udzielająca świadczeń zdrowotnych z zakresu geriatryki
- (e) Poradnia promocji zdrowia- udzielająca świadczeń zdrowotnych z zakresu promocji zdrowia
- (f) Punkt pobrań materiałów do badań - do zadań którego należy pobór materiału biologicznego

§ 12

Lekarze zatrudnieni w poradniach udzielają świadczeń w zakresie specjalistycznej ambulatoryjnej opieki zdrowotnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie zdrowotne może być udzielone przez lekarza poza siedzibą poradni, w miejscu zamieszkania pacjenta. Wizyty domowe mogą odbywać się jedynie za zgodą lekarza, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.

§ 13.

Harmonogram godzin przyjęć w poszczególnych komórkach organizacyjnych Podmiotu Leczniczego wywieszony jest w rejestracji Podmiotu Leczniczego, oraz dostępny jest na stronie internetowej Podmiotu Leczniczego.

§ 14

Zasady pobierania materiału do badań oraz jego transportu: materiał do badań może być pobierany wyłącznie przez uprawnione osoby, w dostosowanym do tego celu, oddzielnym pomieszczeniu, zaś transport materiału do badań winien być zgodny z wymaganiami laboratorium docelowego. ,

§ 15

ROZDZIAŁ IV

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 16

Podmiot Leczniczny prowadzi działalność w rodzaju - ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

§ 17

Podmiot Leczniczny wykonuje świadczenia zdrowotne z zakresu:

- a) udzielania ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznej opieki zdrowotnej – o charakterze profilaktycznym, diagnostycznym i leczniczym – pacjentom, w ramach poszczególnych komórek organizacyjnych Podmiotu Leczniczego;
- b) prowadzenia kształcenia kadr medycznych.

§ 18

Podmiot Lecznicy prowadzi działalność w zakresie świadczeń zdrowotnych zgodnych z nazwą i zakresem działania swoich poszczególnych komórek i jednostek organizacyjnych wyszczególnionych w rozdziale III. Regulaminu.

ROZDZIAŁ V

MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 19

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez Podmiot Lecznicy w miejscu jego siedziby przy ul. Na Zaspę 3 (wejście od ul. Władysława IV 5, parter) w Gdańsku (80-546).
2. Niezbędne do procesu leczniczego badania diagnostyczne, które nie mogą być wykonane w Podmiocie Lecznicy, będą wykonane w innych podmiotach wykonujących działalność leczniczą, z którymi Podmiot Lecznicy ma podpisane umowy. Przed skierowaniem na badania diagnostyczne pacjent będzie każdorazowo informowany o miejscu wykonania badań diagnostycznych.
3. W uzasadnionych przypadkach świadczenia udzielane są w domu pacjenta.

ROZDZIAŁ VI

PRZEBIEG I ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ODPLATNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH.

§ 20

1. Z poradni Podmiotu Lecznicy zapewniających ambulatoryjne specjalistyczne świadczenia zdrowotne korzystają pacjenci niewymagający leczenia szpitalnego.
2. Materiały do badań pobierane są na podstawie skierowania z poradni Podmiotu Lecznicy.

§ 21

Świadczenia zdrowotne w zakresie specjalistycznej ambulatoryjnej opieki zdrowotnej udzielane są w poradniach Podmiotu Lecznicy przez zatrudnionych tam lekarzy specjalistów. Świadczenia zdrowotne udzielane w poradni są zgodne z profilem medycznym danej poradni.

§ 22

1. **Podmiot Lecznicy udziela świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów odpłatnie**, na podstawie umowy zawartej z pacjentem przed rozpoczęciem udzielania świadczenia.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawody medyczne oraz spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych

- przepisach.
3. Na prośbę pacjenta wystawiana jest faktura za udzielenie płatnego świadczenia zdrowotnego
 4. W przypadku nie wykonania płatnego świadczenia zdrowotnego, pacjentowi zwracane są koszty niewykonanego świadczenia, za wyjątkiem kosztów dojazdu pacjenta do Podmiotu leczniczego i innych dodatkowych kosztów, które pacjent, w związku ze świadczeniem poniósł.
 5. W razie gdy zlecenie wykonania określonego świadczenia zdrowotnego nie pochodzi od pacjenta, lecz od zakładu ubezpieczeń ubezpieczającego pacjenta lub pracodawcy pacjenta, wówczas Podmiot Leczniczy zawiera umowę z podmiotem zlecającym, z tym zastrzeżeniem, że pacjent wyraża pisemną zgodę na procedurę medyczną i na pokrycie kosztów świadczenia zdrowotnego przez podmiot trzeci.
 6. Przed zawarciem umowy Podmiot Leczniczy ma obowiązek poinformować pacjenta, jakie świadczenia zdrowotne wchodzi w zakres wykupionej procedury medycznej, a które nie są objęte ceną.
 7. Przy zawieraniu umowy Podmiot Leczniczy ma obowiązek poinformować pacjenta, że nawet po zawarciu umowy przysługuje mu prawo rezygnacji ze świadczenia zdrowotnego.
 8. Po zawarciu umowy Podmiot Leczniczy zachowuje prawo odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego, jeśli po wykonaniu badań i przeprowadzeniu wywiadu z pacjentem, ustalone zostanie, że pacjent nie może zostać – ze względów medycznych zakwalifikowany do danego świadczenia medycznego.
 9. Kwestię wynagrodzenia w razie rezygnacji pacjenta oraz w razie odmowy wykonania płatnej procedury przez Podmiot Leczniczy ze względów medycznych reguluje umowa.
 10. Podmiot Leczniczy nie może wywierać na pacjencie niedozwolonego wpływu w celu zawarcia umowy o odpłatne wykonanie świadczenia zdrowotnego, w szczególności niedozwolona jest reklama odpłatnych świadczeń zdrowotnych, wywieranie nacisku na pacjenta lub wprowadzanie w błąd.
 11. Odpłatne świadczenia zdrowotne są udzielane za wynagrodzeniem, którego wysokość określa cennik ustalany przez Dyrektora Podmiotu Leczniczego zarządzeniem. Ustalając wysokość opłat, bierze się pod uwagę konieczny do wykonania świadczenia nakład pracy fachowego personelu medycznego, zużycie sprzętu i urządzeń medycznych, wartość zużytych wyrobów medycznych, czas trwania świadczenia medycznego, stopień jego skomplikowania i związane z nim ryzyko.
 12. Zapłata należności za udzielenie płatnego świadczenia zdrowotnego następuje w rejestracji lub przelewem przed świadczeniem.
 13. Cennik świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Podmiot Leczniczy jest dostępny w rejestracji i na stronie internetowej. Wysokość opłat określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu organizacyjnego.
 14. Świadczenia udzielane są przy zastosowaniu wyrobów odpowiadających wymaganiom ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 roku.
 15. Szczegółowe zasady i standardy postępowania i procedury wykonywane w poszczególnych komórkach organizacyjnych określone są w formie pisemnej poprzez zarządzenia, regulaminy, informatory, sopy, procedury i szkolenia wewnętrzne.
 16. Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
 17. Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację medyczną podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w razie śmierci pacjenta – osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym.

18. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
19. Pacjent ma prawo do złożenia reklamacji odnośnie działania Podmiotu leczniczego. Reklamacje są przyjmowane pisemnie(na adres Podmiotu leczniczego), mailowo (pod adresem (pihouse@pihouse.pl) lub telefonicznie(tel: 58/ 719 22 22 lub 58/ 719 22 23). Odpowiedź na reklamację jest udzielana w terminie od 14 do 30 dni, a w sprawach szczególnie złożonych termin ten może ulec wydłużeniu.

§ 23

1. Świadczenia zdrowotne w poradni udzielane są w terminach uzgodnionych z osobą dokonującą rejestracji.
2. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście przez pacjenta, przez członków rodziny lub osoby trzecie, może być również zrealizowana telefonicznie.
3. Świadczenia zdrowotne w poradniach udzielane są według kolejności zgłoszeń, przy czym odstępstwem są wszystkie przypadki zagrażające nagłym pogorszeniem się stanu zdrowia lub utratą życia.
4. Przed wizytą pacjent zobowiązany jest zgłosić się do rejestracji w celu potwierdzenia tożsamości za okazaniem dokumentu tożsamości oraz w celu podpisania wymaganych dokumentów, a także wniesienia opłaty za wizytę.
5. W podmiocie jest możliwość odbycia konsultacji w formie elektronicznej, telefonicznej. Warunkiem przeprowadzenia konsultacji w formie telefonicznej lub elektronicznej jest zgoda pacjenta oraz uiszczenie opłaty na podstawie aktualnego cennika.

§ 24

1. Obowiązkiem lekarza sprawującego opiekę w poradni jest zbadanie pacjenta oraz w razie potrzeby skierowanie go na niezbędne badania diagnostyczne w celu ustalenia rozpoznania.
2. Do podstawowych zadań lekarzy oraz pielęgniarek należy udzielanie świadczeń medycznych zgodnie z posiadanymi kompetencjami, aktualnym stanem wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością. Obowiązkiem personelu jest przestrzeganie praw pacjenta.
3. Kierując pacjenta na badania, lekarz powinien pouczyć pacjenta o obowiązku zgłoszenia się do poradni po uzyskaniu wyników badań diagnostycznych.

§ 25

W każdej poradni, w miejscu ogólnie dostępnym dla pacjentów powinny być przedstawione czytelne informacje o sposobie rejestracji, dniach i godzinach funkcjonowania poradni, nazwiskach lekarzy zatrudnionych w poradni oraz harmonogram ich pracy z wyszczególnieniem godzin pracy każdego lekarza.

ROZDZIAŁ VII

WSPÓŁDZIAŁANIE Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ

§ 26

1. Współpraca z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się w ramach podpisanych umów i porozumień, w przedmiocie świadczeń zdrowotnych.
2. W razie poważnych problemów terapeutycznych, Podmiot Leczniczy może kierować pacjenta do dalszego leczenia w szpitalu.
3. Podmiot Leczniczy może podpisywać umowy na wykonywanie usług medycznych z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą oraz świadczącymi usługi transportu sanitarnego, jeśli jest to uzasadnione z punktu widzenia ekonomicznego i służy zabezpieczeniu prawidłowego toku leczenia.

ROZDZIAŁ VIII

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

§27

Podmiot Leczniczy uznaje, że **dokumentacja medyczna** zawiera dane szczególnie wrażliwe dla pacjenta. Ochrona tych danych przed osobami trzecimi nieposiadającymi upoważnienia do zapoznania się ze stanem zdrowia pacjenta stanowi jedno z istotnych zadań Podmiotu Leczniczego.

§ 28

Podmiot Leczniczy może udostępnić **dokumentację medyczną** pacjenta tylko osobom i podmiotom wymienionym w niniejszym Regulaminie oraz tym podmiotom i instytucjom, które na mocy odrębnych ustaw są upoważnione do dostępu do dokumentacji medycznej.

§ 29

Podmiot Leczniczy udostępnia dokumentację medyczną – wyłącznie jednak w takim zakresie, jaki nie narusza przepisów art. 40 ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty t.j. z dnia 27 września 2011 r. (Dz.U. Nr 277, poz. 1634) - następującym osobom uprawnionym:

- (a) pacjentowi lub osobie przez niego upoważnionej;
- (b) przedstawicielowi ustawowemu pacjenta;

- (c) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
- (d) lekarzom sądowym w związku z prowadzonymi przez nich postępowaniami;
- (e) organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
- (f) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
- (g) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
- (h) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
- (i) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta;
- (j) lekarzowi, pielęgniarce lub położnej, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia;
- (k) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, w zakresie prowadzonego przez nią postępowania;
- (l) spadkobiercom pacjenta w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych;
- (m) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia;
- (n) szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania do celów naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.

§ 30

Dokumentację medyczną udostępnia się podmiotom uprawnionym na podstawie pisemnego wniosku lub pisemnego wystąpienia organów czy instytucji publicznych.

§ 31

1. Wnioski o udostępnienie dokumentacji medycznej składa się w rejestracji Podmiotu Leczniczego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 16.00 lub mailowo na adres: pihouse@pihouse.pl
2. Podmiot Leczniczy podejmuje decyzje o udostępnieniu dokumentacji medycznej bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku

§ 32

Dokumentacja medyczna może być udostępniona w następującej formie:

- 1) do wglądu;
- 2) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
- 3) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych (...);
- 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- 5) na informatycznym nośniku danych.

Za udostępnienie dokumentacji medycznej przez sporządzenie jej **wyciągu, odpisu, kopii** lub **wydruku**, na informatycznym nośniku danych, przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) w przypadku dokumentacji medycznej prowadzonej w postaci papierowej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych **może pobierać opłatę**, w wysokości określonej w obowiązujących przepisach.

Przedmiotowa **opłata nie jest pobierana** w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu **po raz pierwszy w żądanym zakresie** w wyżej wyszczególniony sposób.

Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej i potwierdzenie jej udostępnienia przechowuje się wraz z dokumentacją medyczną.

§ 33

1. Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji o której mowa w ust. 2 określa cennik stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Cennik zamieszcza się na tablicy ogłoszeń, w miejscu ogólnodostępnym.
2. We wniosku należy uwzględnić formę odbioru dokumentacji. W przypadku przesłania jej drogą pocztową, koszty przesłania ponosi wnioskodawca.

§ 34

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej do wglądu w siedzibie Podmiotu Leczniczego nie pobiera się opłaty.
2. Termin przeglądania dokumentacji medycznej wyznacza Podmiot Leczniczy.
3. W czasie przeglądania dokumentacji medycznej musi być obecny pracownik Podmiotu Leczniczego.
4. Osoba przeglądająca dokumentację medyczną ma prawo robić notatki czy sporządzać fotokopie za pomocą własnego sprzętu technicznego.

§ 35

Odmowa wydania dokumentacji medycznej przez Podmiot Leczniczy wymaga zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB KIEROWANIA KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI PODMIOTU LECZNICZEGO

§ 36

Pracą Podmiotu Leczniczego działającego pod nazwą Centrum Badań Klinicznych PI-House **zarządza Dyrektor**, powoływany uchwałą Zarządu Podmiotu Leczniczego.

Dyrektor Podmiotu Leczniczego podlega bezpośrednio Zarządowi Podmiotu Leczniczego, jako kierownikowi podmiotu leczniczego w rozumieniu definicji zawartej w art. 2 ust. 2 pkt 1) ustawy o działalności leczniczej z 15.04.2011r.

§ 37

Do zadań **Dyrektora Podmiotu Leczniczego** należy zapewnienie prawidłowego działania komórek organizacyjnych, a w szczególności:

- (a) nadzór nad jakością udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- (b) kontrola pracy personelu Podmiotu Leczniczego,
- (c) kontrola prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej;
- (d) zachęcanie personelu do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- (e) zgłaszanie właściwym organom przypadków naruszenia zasad etyki przez personel Podmiotu Leczniczego.

§ 38

Nadzór nad działalnością zakładu leczniczego sprawuje Centrum Badań Klinicznych PI-House sp z o. o.

ROZDZIAŁ IX

WEJŚCIE W ŻYCIE REGULAMINU

§ 39

1. Niniejszy Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (tekst jednolity w Dz. U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.) i pozostałe obowiązujące przepisy prawa oraz inne wewnętrzne akty normatywne wydawane przez Kierownika Przychodni

3. Podanie Regulaminu organizacyjnego do wiadomości pacjentów następuje poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Przychodni.
4. Załączniki dołączone do niniejszego Regulaminu:
Załącznik nr 1 – Cennik udostępniania dokumentacji medycznej
Załącznik nr 2 – Cennik usług
5. Zmiana załącznika nie jest zmianą Regulaminu.

Data wydania: 16.11.2022

Zatwierdził: Zarząd Centrum Badań Klinicznych PI-House sp. z o.o.

Załącznik nr 1. Cennik udostępniania dokumentacji medycznej

CENNIK UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ		
1.	Sporządzenie kserokopii lub wydruku/ za stronę	0,50 ZŁ
2.	Sporządzenie odpisu lub wyciągu	14,00 ZŁ
3.	Udostępnianie dokumentacji medycznej po raz pierwszy	0,00 ZŁ

Koszty wysyłki listem poleconym, paczką, przesyłką pobraniową – zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej.

Na podstawie Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta Art. 28 pkt 4 (Dz.U. 2012.159 - j.t. z późn. zm.) oraz Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 9 sierpnia 2013r.

Załącznik nr 2. Cennik usług.

PORADNIA ZDROWIA PSYCHICZNEGO		
KONSULTACJE LEKARZA PSYCHIATRY		
1.	WIZYTA LEKARSKA PIERWSZA (LUB JEŚLI UPŁYNAŁ MIN. ROK PRZERWY OD POPRZEDNIEJ WIZYTY)	330 zł
2.	WIZYTA LEKARSKA KOLEJNA	280 zł
3.	WIZYTA RECEPTOWA	50 zł
KONSULTACJE PSYCHOLOGA/PSYCHOTERAPEUTY		
1.	WIZYTA PIERWSZA (LUB JEŚLI UPŁYNAŁ MIN. ROK PRZERWY OD POPRZEDNIEJ WIZYTY)	250 zł
2.	WIZYTA KOLEJNA	200 zł
PORADNIA ZABURZEŃ SNU		
1.	WIZYTA LEKARSKA PIERWSZA	330 zł
2.	WIZYTA LEKARSKA KOLEJNA	280 zł
3.	WIZYTA RECEPTOWA	50 zł
PORADNIA DIABETOLOGICZNA		
1.	KONSULTACJA LEKARZA DIABETOLOGA	330 zł
PORADNIA GERIATRYCZNA		
1.	KONSULTACJA LEKARSKA DR H. BADZIO-JAGIEŁŁO	Pierwsza 330 zł, Kolejna 280 zł, Receptowa 50 zł
2.	KONSULTACJA LEKARSKA DR M. ŁUKASZEWICZ	330 zł
PORADNIA PROMOCJI ZDROWIA		
1.	KONSULTACJA LEKARSKA	200 zł
2.	WIZYTA PIEŁĘGNIARSKA W GAB. ZABIEGOWYM	50 zł
3.	WIZYTA Z PRZEKIEROWANIEM DO INNEJ KOMÓRKI CBK PI-HOUSE	0 zł